



ОГБУСО

«Региональный семейный  
многофункциональный центр»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГБУСО «Региональный  
семейный многофункциональный центр»  
от «31» \_\_\_\_\_ 2021 г. № 489 -од

А.В. Войтенко

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ  
ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОЦИАЛЬНОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕМЕЙНЫЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные функции, организацию деятельности, взаимодействия и ответственность Отделения оказания социальных услуг и социального сопровождения (далее – Отделение), областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Региональный семейный многофункциональный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 805н «Об утверждении перечня жизненных событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат»,

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров» от 6 апреля 2022 года № 203, Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ, постановления Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области», приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании», приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2020 года № 53-22/20-мпр «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации», приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг», приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 апреля 2016 года № 55-мпр «Об утверждении Стандартов качества оказания государственных услуг», распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 23 марта 2022 года № 24-рзп «Об утверждении Положения о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних в Иркутской области и признании утратившим силу распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 30 августа 2021 года № 57-рзп», распоряжения заместителя председателя Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 года № 53-рзп «Об утверждении Модельной программы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области», иными нормативными и правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уставом Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, с органами и учреждениями различной ведомственной подчиненности в интересах семей с детьми.

1.4. Структурная и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения на основании штатного расписания, согласованного

с министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области.

1.6. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора по социально-реабилитационной работе.

## **II. Цель, задачи, принципы и структура, кадровый состав Отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг и социального сопровождения семьям с детьми, детям в различных жизненных ситуациях.

2.2. Задачами Отделения являются:

а) углубленная диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

б) разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) или индивидуальной программы социального сопровождения семьи с детьми, в том числе назначение куратора, ответственного за их разработку и реализацию;

в) организация деятельности куратора ИППСУ или индивидуальной программы социального сопровождения семьи с детьми;

г) организация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в интересах семей с детьми и детей для получения конкретных услуг;

д) организация межведомственного взаимодействия, в том числе с социально-ориентированными некоммерческими организациями, бизнес структурами, для предоставления услуг в соответствии с потребностями семей с детьми, детей;

е) организация и проведение мероприятий для незанятой трудовой деятельности членов семей (организация видеостудии, проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, групповые и индивидуальные тематические мероприятия, в том числе с привлечением представителей иных органов и учреждений (организаций), некоммерческих организаций, и другое);

ё) организация деятельности родительских объединений (клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);

ж) организация деятельности детских объединений (клубы, «Отряды министра», школа волонтера и другое);

з) социальное сопровождение семей с детьми на основании ИППСУ или индивидуальной программы социального сопровождения;

и) мониторинг реализации ИППСУ или индивидуальной программы социального сопровождения семьи с детьми;

к) организация и проведение социальных (социальных психолого-медико-педагогических) консилиумов с целью мониторинга реализации

ИППСУ или индивидуальной программы социального сопровождения семьи с детьми;

л) инициирование и/или участие в заседаниях территориального межведомственного консилиума (заседаниях общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований обслуживаемой территории, заседаниях муниципальных межведомственных групп обслуживаемой территории) в рамках работы со сложными жизненными ситуациями для распределения сфер ответственности между субъектами социального сопровождения, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5. В структуру Отделения входят:

а) отдел профилактики и сопровождения семей с детьми;

б) отдел по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей;

в) отдел постинтерантного сопровождения;

г) отдел по работе с участниками СВО и членами их семей;

д) отдел сопровождения лиц, заключивших социальный контракт;

е) отдел содействия семье и детям;

ж) отделение социально-правовой помощи;

з) отделение по защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.6. За каждой семьей закрепляется ответственный специалист – куратор семьи, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с ИППСУ или индивидуальной программы социального сопровождения семьи с детьми и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного с семьей договора о социальном сопровождении.

2.7. Регламенты взаимодействия между Отделением другими отделениями (отделами) утверждаются директором учреждения.

### **III. Руководство и контроль за деятельностью Отделения**

3.1. Возглавляет Отделение руководитель, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

3.2. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление.

### **IV. Основные направления деятельности и функции Отделения**

4.1. Отделение обеспечивает:

а) оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ или индивидуальной программы социального сопровождения семьи с детьми, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на

минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

б) предоставление срочных социальных услуг;

в) вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;

г) организацию и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей с детьми в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;

д) организацию в рамках социального сопровождения взаимодействия со специалистами органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми;

е) информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, перечне оказываемых социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми;

ё) организацию мониторинга реализации ИППСУ или индивидуальной программы социального сопровождения семьи с детьми путем:

- проведения диагностического обследования с целью выявления степени нарушения жизнедеятельности семьи с детьми, индивидуальных потребностей в социальных услугах и наличия ресурсов семьи с детьми для решения проблем в различных жизненных ситуациях;

- организация и проведение заседаний коллегиального органа (социального (социального психолого-медико-педагогического) консилиума) в рамках работы с семьями с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, с целью оценки реализации мероприятий ИППСУ или индивидуальной программы социального сопровождения семьи с детьми, факторов преодоления семейного неблагополучия, принятия решения о пролонгировании работы;

- внесения дополнений (изменений) в ИППСУ или индивидуальную программу социального сопровождения семьи с детьми (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении потребностей семьи с детьми.

4.2. Отделение осуществляет деятельность через оказание следующих услуг и работ на основании государственного задания:

4.2.1. предоставление социальных услуг, установленных региональными порядками и стандартами предоставления социальных услуг в полустационарной форме, срочных социальных услуг;

4.2.2. государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних,

находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации»;

4.2.3. работы «Ведение информационных ресурсов и баз данных»;

4.2.4. работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»;

4.2.6. государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот»;

4.2.8. государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка»;

4.2.9. иных государственных услуг и работ.

4.4. В деятельности Отделения используются следующие технологии:

а) пункт социального проката;

б) мобильные межведомственные выездные бригады;

в) служба примирения;

г) школа ответственного родительства;

д) семейная программа выходного дня;

ж) дистанционные технологии консультирования.

4.5. Перечень обязательной документации деятельности Отделения:

а) документация по осуществлению полномочий органов опеки и попечительства, в том числе журнал регистрации актов обследования;

б) журнал учета семей с детьми, детей, которым оказаны услуги в отделах Отделения;

в) журнал учета семей с детьми, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, в отделах Отделения;

г) журнал регистрации групповой работы родительских и детских объединений;

д) акт о предоставлении срочных социальных услуг, по форме утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;

е) документация по организации и проведению заседаний коллегиального органа (социального (социального психолого-медико-педагогического) консилиума);

ё) журнал участия в заседаниях территориального межведомственного консилиума (заседаниях общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований обслуживаемой территории, заседаниях муниципальных межведомственных групп обслуживаемой территории);

ж) другая документация, необходимая для обеспечения, в том числе учетно-отчетной деятельности Отделения.

4.6. Отделение участвует в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах.

#### **V. Права и обязанности Отделения**

5.1. Обязанности Отделения:

5.1.1. осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими деятельность Учреждения;

5.1.2. качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в границах профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.1.3. незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

5.1.4. обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан;

5.1.5. оперативно предоставлять помощь семьям с детьми, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

5.2. Права Отделения:

5.2.1. обеспечивать защиту прав и интересов несовершеннолетних из семей, обратившихся в Отделение;

5.2.2. привлекать к сотрудничеству другие органы и учреждения, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивать необходимые сведения для качественного социального сопровождения семей с детьми;

5.2.3. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности социального сопровождения семей с детьми;

5.2.4. вносить предложения администрации Учреждения по вопросам социального сопровождения семей с детьми, повышение эффективности работы;

5.2.5. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;

5.2.7. повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

#### **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

6.2. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

