



ОГБУСО

«Региональный семейный
многофункциональный центр»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГБУСО
«Региональный семейный

многофункциональный центр»

от «14» ноября 2022 г. № 480 -од

А.В. Войтенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ, ОБЩЕСТВЕННЫХ
ПРОЕКТОВ И УСЛУГ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕМЕЙНЫЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел реализации социальных, общественных проектов и услуг (далее – Отдел) входит в структуру информационно-методического отделения областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Региональный семейный многофункциональный центр» (далее - Учреждение)

1.2. Отдел реализации социальных, общественных проектов и услуг осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров» от 6 апреля 2022 года № 203, Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах социального

обслуживания граждан в Иркутской области» от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ, Положением об отделе, уставом Учреждения, иными правовыми актами.

1.3. Отдел осуществляет функции, связанные с организацией эффективного социального сопровождения и обеспечением механизмов координации в области решения вопросов социальной направленности.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Руководство Отделом осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Центра в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Заведующий руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за результаты, качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций, непосредственно подчиняется директору Учреждения, заместителю директора по СРР, руководителю информационно-методического отделения.

2.3. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

2.4. Работу отдела курирует руководитель информационно-методического отделения.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ И УСЛУГ

3.1. Цель: Реализация мероприятий, направленных на социальную защиту, поддержку и обслуживание всех получателей социальных услуг, на адаптацию и внедрение социальных проектов, в том числе регионального и других уровней.

3.2. На отдел возлагаются следующие задачи:

3.2.1. разработка и реализация социальных проектов для семей с несовершеннолетними;

3.2.2. организация и взаимодействие с отделениями, отделами и службами Учреждения, учреждениями социального обслуживания, с учебными заведениями, другими социальными институтами;

3.2.3. осуществление в установленном порядке координации взаимодействия с общественными организациями по разработке и реализации мер, направленных на создание условий для оказания услуг и проведения мероприятий с получателями социальных услуг;

3.2.4. оказание содействия в развитии волонтерского движения, в выстраивании системы работы с потенциальными благотворителями, благотворительными фондами, общественными организациями для расширения круга участников, желающих оказать адресную помощь нуждающимся через участие в благотворительных акциях.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Организация деятельности Отдела реализации социальных, общественных проектов и услуг:

4.1. Участие в:

4.1.1. Подготовке социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни семей и детей, проживающих на территории Иркутской области;

4.1.2. Подготовке информационных материалов социальной направленности в целях популяризации и продвижения реализуемых социальных проектов;

4.1.3. Создание Банка потенциальных благотворителей.

4.2. Взаимодействие с благотворителями, благотворительными организациями, фондами, различными волонтерскими организациями, отдельными волонтерами, СО НКО с целью оказания социальной помощи и поддержки нуждающимся семьям с детьми.

4.3. Организация и проведение социально значимых благотворительных мероприятий (акции, праздники, выставки, фестивали, конкурсы и др.).

4.4. Привлечение СМИ, интернет-ресурсов для популяризации идеи благотворительности среди населения.

4.5. Осуществление деятельности на основе текущих и перспективных планов в соответствии с основными направлениями и планами Центра.

4.6. Развитие контактов с учреждениями различной ведомственной принадлежности, неправительственными и общественными организациями, способствующими решению задач, стоящих перед отделом.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Сотрудники Отдела имеют право:

5.1.1. В случае необходимости при решении вопросов, связанных с поручениями руководства, привлекать в установленном порядке к совместной деятельности сотрудников других подразделений Центра.

5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Центра необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.1.3. Вносить предложения администрации Центра по повышению качества работы отделения.

5.1.4. Принимать участие в заседаниях, собраниях, семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах по направлению своей деятельности;

5.1.5. Разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения и изменению документации Отдела;

5.1.6. Повышать свою квалификацию.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

5.2.1. Соблюдать права всех членов семей на неразглашение персональных данных, ставших им известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

5.2.2. Выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации;

5.2.3. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;

5.2.4. Своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Специалисты Отдела несут ответственность за:

6.1.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;

6.1.2. организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

6.1.3. организацию оперативной и качественной подготовки документов, их исполнение, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.1.4. соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;

6.1.5. соблюдение морально-этических норм;

6.1.6. соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;

6.1.7. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

7.1. Деятельность отдела осуществляется во взаимодействии с Министерством социального развития Иркутской области.

7.2. Отдел взаимодействует с предприятиями, учреждениями, общественными организациями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции.

7.3. Отдел развивает и поддерживает контакты с учреждениями любой ведомственной принадлежности, неправительственными и общественными организациями, способствующими решению поставленных перед Отделом задач.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

8.2. При реорганизации Отдела/Отделения/Учреждения работникам, занимающим штатные должности в отделении, предоставляются гарантии в соответствии с действующим законодательством.