



ОГБУСО

«Региональный семейный  
многофункциональный центр»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГБУСО  
«Региональный семейный  
многофункциональный центр»  
от «2024» г. № 489 -од  
А.В. Войтенко

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПОДБОРУ, ПОДГОТОВКЕ И  
СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕМЕЙНЫЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей (далее – Отдел) входит в структуру Отделения оказания социальных услуг и социального сопровождения Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Региональный семейный многофункциональный центр» (далее - Учреждение)

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения, настоящего Положения, действующего законодательства Российской Федерации: Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 №481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"; Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 (ред. от 15.11.2019) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"; Модельной программы социального сопровождения семей с детьми в Иркутской области, Приказа Министерства социального развития опеки и попечительства №53-56-мпр от 18.04.2022 «Об утверждении Порядка сопровождения семей в соответствии с уровнями социального сопровождения при предоставлении государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка»

1.3. Структура и штатная численность Отдела утверждается директором Учреждения на основании штатного расписания, согласованного с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

В состав отдела входят:

- заведующий отделом – 1 шт.ед;
- социальный педагог- 1 шт.ед;
- специалист по социальной работе – 2 шт.ед;
- педагог психолог – 2 шт.ед.

1.4. Организацию и управление Отделом осуществляет заведующий Отделом, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно Руководителю отделения оказания социальных услуг и социального сопровождения, заместителю директора по социально реабилитационной работе, директору.

Заведующий отделом:

- Организует и планирует работу отдела;
- Координирует решение текущих вопросов деятельности отдела (в том числе методическое обеспечение);
- Взаимодействует с учреждениями, организациями, средствами массовой информации;
- Осуществляет контроль выполнения принимаемых решений.

1.5. Отдел предназначен для оказания своевременной и квалифицированной социальной, правовой, психолого-педагогической, социально-педагогической помощи приемным семьям и семьям, взявшим детей под опеку и попечительство в возрасте от рождения до 18 лет (далее замещающим семьям).

1.6. Специалисты, работающие в Отделе, действуют в соответствии с должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

Специалисты отдела:

–Создают единое информационное пространство в сфере сопровождения замещающих семей (проводят информационно-просветительскую работу, направленную на формирование воспитательной компетенции, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития).

–Разрабатывают и реализуют индивидуальные программы сопровождения замещающих семей.

–Привлекают к работе с семьей и детьми других специалистов.

–Взаимодействуют с учреждениями, организациями, средствами массовой информации.

1.7. Деятельность Отдела строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера воспитания.

1.8. Отдел развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями и организациями, взаимодействует с правоохранительными органами, органами опеки и попечительства г.Иркутска, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, в том числе с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивающими защиту прав семьи и несовершеннолетних.

1.9. Социальная, правовая, психолого-педагогическая, социально-педагогическая помощь приемным семьям и семьям, взявшим детей под опеку и попечительство в возрасте от рождения до 18 лет (далее замещающим семьям) имеет заявительный характер.

1.10. Социальное сопровождение замещающих семей осуществляется на основании двухстороннего договора между приемными родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями) и ОГБУСО «Региональный семейный многофункциональный центр» и приказом директора Учреждения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отдела по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей является организация сопровождения замещающих семей -

осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической и социальной помощи усыновителям (удочерителям), опекунам (попечителям), приемным родителям (далее - замещающая семья, замещающий родитель), детям, в них воспитывающимся (далее - приемные дети).

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. Содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Содействие созданию в замещающих семьях условий для успешной адаптации, развития и социализации приемных детей.

2.2.3. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, проживающих на территории Октябрьского района и Правобережного округа г. Иркутска;

2.2.4. Повышение психолого-педагогических компетенций замещающих родителей.

2.2.5. Профилактика вторичного сиротства.

2.2.6. Осуществление переданных органом опеки и попечительства полномочий по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.3. Комплексное сопровождение замещающих семей включает в себя:

- Проведение очной диагностики всех членов семьи.

- Оказание детям и их законным представителям психолого-педагогической и правовой помощи, направленной на обеспечение всестороннего воспитания и развития детей в замещающей семье;

- Организация психолого-педагогической, социально-педагогической и юридической работы замещающим родителям с целью профилактики возвратов детей из замещающих семей, создания благоприятных условий для их развития и воспитания в замещающей семье;

- Составление и реализация индивидуальных планов сопровождения семей. Индивидуальные планы сопровождения разрабатываются по итогам заседания ПМПСК учреждения.

- Развитие форм взаимодействия и общения замещающих семей, содействие формированию сообщества приемных родителей.

- Разработка и внедрение инновационных технологий сопровождения замещающих семей, участие специалистов в грантовой деятельности.

- Обследование условий жизни семьи после постановки семьи на сопровождение, сроков составления актов условий жизни замещающей семьи.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

3.1. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

3.1.1. Создание, пополнение, ведение банка данных по замещающим семьям, имеющим на воспитании детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Октябрьского района и Правобережного округа г. Иркутска.

3.2.1. Проведение обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.2.2. Составляет и подписывает акты условий жизни граждан, выразивших желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации, утвержденных руководителем организации и представляет их в орган опеки и попечительства.



3.2.3. Ведет первичный прием/консультирование граждан по вопросам оформления опеки(попечительства), приемной семьи, усыновления.

3.2.4. Принимает заявления граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, и иные документы, предусмотренные п.4. Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах от 18.05.2009 №423(далее – Правил) и приказом Министерства просвещения РФ от 10.01.2019 №4.

3.2.5. Осуществляет подготовку граждан, выразивших желание принять детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства по следующим программам:

- очной формы обучения;
- очно – заочной форме обучения;
- дистанционной форме обучения.

3.2.6. Выдает документ, установленного образца, подтверждающий прохождение обучения гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем или усыновителем несовершеннолетних граждан, согласно программе подготовки и оформляет заключение психолога на гражданина.

3.2.7. Обеспечение социального сопровождения замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через:

- проведение социально-педагогической, социально-психологической диагностики развития, мотивации замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
- социальный патронаж (плановый, экстренный, совместный со специалистами органов опеки и попечительства);
- семейное визитирование;
- социально-психологическое, социально-педагогическое, социально-правовое, социально-экономическое консультирование.

3.2.8. Проведение социально - психологических и социально-педагогических коррекционных тренингов.

3.2.9. Организация и проведение социально значимых акций.

3.2.10. Организация и проведение досуговой деятельности замещающим семьям.

3.2.11. Освещение деятельности отделения в СМИ, на сайте учреждения, в социальных сетях.

3.3. Отдел оказывает содействие:

- в получении юридической помощи;
- в получении экстренной психологической помощи;
- в решении вопросов занятости
- оказание помощи в оформлении документов;

3.4. Отдел осуществляет деятельность через оказание следующих услуг и работ на основании государственного задания:

- предоставление социальных услуг, установленных региональными порядками и стандартами предоставления социальных услуг в полустационарной форме, срочных социальных услуг;

- Организация и проведение культурно – массовых мероприятий;
- государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка».

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛА**

4.1. Специалисты Отдела имеют право:

4.1.1. Вносить предложения администрации Учреждения по повышению качества работы отдела.

4.1.2. По согласованию с администрацией Учреждения привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств, с целью улучшения качества работы с замещающими семьями;

4.1.3. Принимать участие в заседаниях, собраниях, семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах по направлению своей деятельности;

4.1.4. Разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения и изменению документации Отдела;

4.1.5. Повышать свою квалификацию.

4.2. Специалисты Отдела обязаны:

4.2.1. координировать свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отдела и должностными инструкциями;

4.2.1. соблюдать права и законные интересы членов замещающих семей, обратившихся в отдел;

4.2.2. соблюдать права членов замещающих семей на неразглашение персональных данных, ставших им известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

4.2.3. выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманности, конфиденциальности полученной информации;

4.2.4. качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;

4.2.5. своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения;

4.2.6. вести реестр данных замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.7. своевременно составлять и участвовать в реализации индивидуальных планов сопровождения семей;

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Заведующий отделом несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

5.2. Специалисты Отдела несут ответственность за:

5.1.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей;

5.1.2. выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективной деятельности и качественное оказание помощи семьям, обратившимся в отдел;

5.1.3. ведение и сохранность документации отдела, личных дел семей, находящихся на сопровождении;

5.1.4. несоблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;

5.1.5. несоблюдение морально-этических норм;

5.1.6. несоблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;

5.1.7. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.**

6.1. В ходе своей деятельности Отдел взаимодействует:

6.1.1. с предприятиями, учреждениями, общественными организациями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции;

6.1.2. с организациями управления образованием и образовательными учреждениями по вопросам организации образовательного процесса несовершеннолетних, соблюдение их прав, выявление и организация работы с опекаемыми, уклоняющимися от учебного процесса;

6.1.3. с органами управления опеки и попечительства министерства социального развития, опеки и попечительства;

6.1.4. с территориальными комиссиями КДН и ЗП по вопросам выявления случаев нарушения прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

6.1.5. с подразделениями по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел по вопросам выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях, организация межведомственного взаимодействия по работе с детьми, имеющими признаки асоциального поведения, проживающих в замещающих семьях;

6.1.6. с органами и учреждениями культуры, досуга, спорта и молодежной политики по вопросам привлечения несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях, к занятиям в кружках и секциях по интересам, оказания им помощи в организации отдыха и досуга;

6.1.7. с Центром занятости населения по вопросам организации рабочих мест для несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

6.1.8. с Благотворительными Фондами и общественными организациями.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносится в порядке, установленном законодательством.