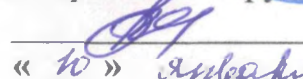





Утверждаю:
директор ОГКУ СО
«Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
Правобережного округа г. Иркутска»


О.В. Витько
« 10 »  2018 г.

Положение об отделении постинтернатного сопровождения

I. Общие положения.

1.1. Отделение постинтернатного сопровождения (далее Отделение) является структурным подразделением Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Правобережного округа г. Иркутска» (далее Учреждение).

1.2. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.3. Отделение осуществляет постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет (далее – выпускник), выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, проживающих на территории г. Иркутска, обратившихся за помощью лично.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1.4.1. Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.12.2013 г. № 328-ФЗ).

1.4.2. Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.4.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4.4. Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» от 11 декабря 2014 года № 193.

1.4.5. Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании» от 30 декабря 2014 года № 211.

1.4.6. Постановлением Правительства Иркутской области «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области» от 15 декабря 2014 года № 650-пп.

1.4.7. Иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4.8. Уставом Учреждения.

1.5. Организация и управление деятельностью отделения осуществляется заведующим отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности, который назначается приказом директора Учреждения.

1.6. Работники отделения выполняют свои функции по занимаемой должности в соответствии с должностными инструкциями, которые утверждаются директором Учреждения.

1.7. Для осуществления своей деятельности отделение обеспечивается необходимым материально-техническим оснащением и помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

1.8. В отделении ведётся документация согласно номенклатуре, установленной и утверждённой директором Учреждения.

II. Цели и задачи Отделения.

2.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет в обществе.

2.2. Отделение реализует следующие задачи:

2.2.1. Обеспечивает индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение Выпускников в процессе их социализации в обществе.

2.2.2. Оказывает Выпускнику социальную, педагогическую, психологическую, юридическую помощь в решении трудных жизненных ситуаций.

2.2.3. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, учреждениями и

предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников.

2.2.4. Ведёт учёт Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей.

2.2.5. Осуществляет мониторинг реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определяет наиболее эффективные формы и методы.

III. Направления деятельности

Основными направлениями деятельности отделения постинтернатного сопровождения являются:

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое и правовое консультирование Выпускников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жизненных проблем.

3.3. Повышение правовой грамотности Выпускников.

3.4. Содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости.

3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

IV. Содержание деятельности

Отделение постинтернатного сопровождения для реализации установленных задач выполняет следующие основные функции:

4.1. Приём лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

4.3. Заключение договора и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

4.5. Оказание содействие Выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники по необходимости (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями).

4.7. Осуществление наблюдения за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства Выпускников.

4.8. Создание условий для реализации личного потенциала Выпускников через содействие в организации свободного времени.

4.9. Содействие в профессиональном самоопределении воспитанникам учреждения с 14 лет.

4.10. Осуществляет предпостинтернатное сопровождение воспитанников учреждения, обучающихся в организациях среднего профессионального образования на территории г. Иркутска.

V. Обязанности и права специалистов Отделения

5.1. Специалисты обязаны:

5.1.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника исходя из его интересов, согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника, а также другими документами, регламентирующими данную деятельность.

5.1.2. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.1.3. Принимать в рамках своей компетентности меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника.

5.1.4. Повышать профессиональную компетенцию, участвовать в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

5.1.5. Сотрудникам Отделения ежемесячно предоставлять руководителю Отделения постинтернатного сопровождения отчёт о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения Выпускников.

5.1.6. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используется с его письменного согласия.

5.2. Специалисты Отделения имеют право:

5.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника.

5.2.2. Самостоятельно выбирать не запрещённые законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускников.

5.2.3. Посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

5.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

5.2.5. Вносить предложения руководителю Отделения постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.