**Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания**

**«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,**

**Правобережного округа г. Иркутска»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Витько  от «\_\_\_ » «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2017 г. |

**Министерство социального развития,**

**опеки и попечительства Иркутской области**

**ОГКУ СО «Центр помощи детям, отавшимся без попечения родителей, Правобережного округа г. Иркутска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождения замещающих семей

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отделение сопровождения замещающих семей (далее - Отделение) является структурным подразделением Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, отавшимся без попечения родителей, Правобережного округа г. Иркутска» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения, настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором на основании штатного расписания, согласованного с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.4. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий Отделением, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно директору.

1.5. Отделение предназначено для оказания своевременной и квалифицированной социальной, правовой, психолого-педагогической, социально-педагогической помощи приёмным семьям и семьям, взявшим детей под опеку и попечительство в возрасте от 3 до 18 лет (далее замещающим семьям).

1.6. Специалисты, работающие в Отделении, действуют в соответствии с должностными инструкциями.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Отделение создано в целях:

* Всемерного содействия, оказания помощи и поддержки в становлении и развитии замещающих семей, имеющих несовершеннолетних детей;
* Обеспечения психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей;
* Создания условий для продолжительного и комфортного пребывания детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях, их воспитания, развития и социальной адаптации;
* Профилактики вторичного социального сиротства.

2.2. Задачи Отделения:

* выпуск информационных буклетов для ознакомления населения о деятельности Отделения;
* формирование банка данных о замещающих семьях;
* разрешение проблем в замещающих семьях, имеющих трудности адаптации в новой семье, возрастные кризисы развития, учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута;
* оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации воспитанников;
* развитие форм взаимодействия и общения замещающих семей, содействие формированию сообщества приемных родителей;
* ведение мониторинга предоставляемых социальных услуг.

**3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Работа отделения осуществляется при взаимодействии с органами и учреждениями других ведомств (системы здравоохранения, образования, территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами и пр.).

3.2. Организация оперативной помощи клиентам, обратившимся через социальную приемную по личному заявлению, либо на основании направлений Управления министерства социального развития, опеки и попечительства по Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска (консультации, осуществление координации действий специалистов Учреждения в отношении несовершеннолетних и их семей, ведения банка данных).

3.4. Сопровождение замещающих семей для обеспечения оптимальных программ социальной адаптации и реабилитации детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях семейного проживания.

3.5. Содействие замещающим родителям и членам их семей в сборе необходимых документов.

3.6. Сотрудничество с органами опеки и попечительства.

3.7. Помощь в трудоустройстве несовершеннолетних и в их обучении, в том числе, и профессиональном.

3.8. Оказание психолого-педагогической помощи замещающим семьям.

3.9. Консультации специалистов (психолога, социального педагога, специалиста по социальной работе) замещающим семьям по вопросам воспитания, развития и социализации несовершеннолетних.

3.10. Срок, формы и методы работы, предоставление социальных услуг клиентам определяются, исходя из личных особенностей клиентов, степени их социальной дезадаптация, характера трудной жизненной ситуации

**4. ОКАЗАНИЕ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Порядок предоставления срочных социальных услуг в Отделении определяется в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 г № 209-мпр «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг».

4.1.Предоставление срочных социальных услуг:

* содействие в получении психологической помощи;
* содействие в решении вопросов занятости;
* содействие в получении юридической помощи.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СОТРУДНИКОВ**

5.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию о клиенте; - по согласованию с администрацией Учреждения привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств с целью улучшения качества предоставляемых клиенту социальных услуг;

- вносить предложения администрации Учреждения по повышению качества социальных услуг;

- участвовать в научно-практических, методических семинарах, конференциях по профилю работы;

- повышать свою квалификацию.

5.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее положение;

- знать законодательные и правовые акты, необходимые в работе с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и их семьями;

- строго в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения.

- соблюдать права клиентов на неразглашение персональных данных, ставших им известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за конфиденциальность информации, касающейся всех обратившихся за помощью клиентов.