

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГКУСО «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
Правобережного округа г. Иркутска»



Витко О.В.

2017 года

\_\_\_\_\_ 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ –

### ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

### ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ППЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПРАВОБЕРЕЖНОГО ОКРУГА Г. ИРКУТСКА»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Отделение социально-правовой помощи (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Правобережного округа г. Иркутска» (далее - Учреждение).
- 1.2. Отделение предназначено для своевременного квалифицированного оказания социальной и правовой помощи несовершеннолетним, получающим социальные услуги в Учреждении.
- 1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами, международными актами, Уставом учреждения, а также настоящим положением.
- 1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности.
- 1.5. Отделение подчиняется заместителю директора по реабилитационно-воспитательной работе.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Прием и оказание социально-правовой помощи несовершеннолетним гражданам от 3 до 18 лет, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детям-сиротам и

детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, не достигшим возраста двадцати трех лет, завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющим определенного места жительства, нуждающимся в социальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.2. Выявление и устранение причин и условий, обеспечивающих нуждаемость в получении социальных услуг несовершеннолетними.

2.3. Восстановление социально-правового статуса несовершеннолетних.

2.4. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении (в семье, в замещающие семьи, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.5. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних путем содействия в решении социальных и правовых вопросов.

2.6. Оказание консультативной помощи.

2.7. Обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составление акта обследования жилищно-бытовых условий.

2.8. Сбор и восстановление необходимых документов.

2.9. Участие специалистов в работе психолого-медико-педагогической комиссии. Практическое исполнение решений комиссии по вопросам, касающимся социально-правовой работы.

2.10. Содействие несовершеннолетним в период нахождения в Учреждении в реализации их прав и законных интересов, представление интересов несовершеннолетних в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, инициирование и подача исковых заявлений о лишении родительских прав или восстановлении в родительских правах, лишение опеки (попечительства), инициирование и подача исковых заявлений по защите жилищных и имущественных, и других законных прав воспитанников.

2.11. Информирование в установленные законом сроки органы опеки и попечительства, отделы социальной защиты населения и иные ведомства о нахождении, выбытии несовершеннолетнего.

2.12. Взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ОДН, КДН и др.).

2.13. Правовое просвещение и формирование социальной активности у несовершеннолетних, получающих социальные услуги в учреждении.

2.14. Разработка и реализация комплекса мероприятий, на основе межведомственного взаимодействия, направленных на успешную социальную адаптацию несовершеннолетних, их самореализацию, снижение числа правонарушений и преступлений.

3. Категория, порядок приема граждан, получающих социальные услуги

3.1. В отделении оказываются социально-правовые услуги несовершеннолетним:

- оставшимся без попечения родителей или законных представителей;
- чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, помещенным временно по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста;
- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
  - оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - самовольно ушедшим из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, в связи с возвратом в случаях: отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью; обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администрации учреждения о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иную организацию; получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении
- 3.1.1. Лицам, не достигшим возраста двадцати трех лет, завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющим определенного места жительства.

3.2. Основаниями для оказания социально-правовых услуг в Учреждении несовершеннолетним, нуждающимся в социальных услугах являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского (управления) отдела внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор временно, на период до их устройства на воспитание в семью;
- акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор;
- соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;
- служебной записки Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3.4. Принятие несовершеннолетних в Учреждение, их отчисление из Учреждения производится на основании приказа директора.

3.5. В соответствии с ч. 3 ст. 13 и ч.4 ст.8.1. ФЗ № 120-ФЗ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» не допускается:



- прием и содержание в центре несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения;
- по отношению к несовершеннолетним:
- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение контактов либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или законными представителями.

#### 4. Основные функции

- 4.1. Социально-правовая защита несовершеннолетних, получающих социальные услуги:
  - 4.1.1. Защита законных интересов несовершеннолетних в различных организациях и ведомствах.
  - 4.1.2. Оформление необходимых документов (гражданство, свидетельства о рождении, паспорта, ИНН, страховые пенсионные свидетельства и др.).
  - 4.1.3. Оформление пенсий по потери кормильцев и инвалидности, организация работы в ПФ по смене получателя и запросу пенсионного дела.
  - 4.1.4. Оформление документов на приобретение жилья, регистрации по месту жительства и месту пребывания, перерегистрация по новому месту жительства;
- 4.2. Формирование личных дел несовершеннолетних, получающих социальные услуги в учреждении.
- 4.3. Профилактика самовольных уходов и правонарушений несовершеннолетних в учреждении.
- 4.4. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
- 4.5. Проведение анализа имеющейся информации о социальном статусе несовершеннолетних, принятие участия в психолого-медико-педагогических консилиумах по обсуждению и корректировке мероприятий социальной реабилитации несовершеннолетнего и его дальнейшего устройства. Участие в Советах профилактики.
- 4.6. Разработка и реализация плана работы с несовершеннолетним и семьей по ликвидации трудной жизненной ситуации семьи с отражением в ИПР ребенка; поддержка и восстановление связи с имеющимися родственниками; правовое консультирование по решению возникших проблем; проведение профилактических бесед с несовершеннолетними и семьей.
- 4.7. Разработка и реализация индивидуального плана по профилактике самовольных уходов, повторных правонарушений и преступлений для несовершеннолетних, входящих в группу «риска».
- 4.8. Работа по индивидуальному плану развития и жизнеустройства ребенка.
- 4.9. Участие в обучающих семинарах, конференциях, круглых столах, способствующих повышению эффективности социальной реабилитации несовершеннолетних, получающих социальные услуги в учреждении.
- 4.10. Планирование и подготовка отчетов о работе отделения.
- 4.11. Распространение информационных материалов, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

## **5. Структура и организация деятельности**

5.1. Отделение возглавляет заведующий социально-правовой помощи, назначаемый и увольняемый с должности директором учреждения.

5.2. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед отделением целей и задач, вносит предложения заместителю директора по реабилитационно-воспитательной работе о распределении должностных обязанностей специалистов отдела и по подбору и расстановке кадров.

5.3. Социальные педагоги отделения выполняют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, которые утверждаются директором учреждения.

5.4. Отделение должно быть обеспечено компьютерной и копировально-множительной техникой, программным обеспечением, средствами оповещения и пожаротушения, помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам.

## **6. Организация и порядок работы**

6.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.

6.2. В Отделении работают:

-заведующий отделением;

-социальные педагоги;

6.3. Отделение ведет ежедневную регистрацию поступления и отчисления детей.

6.4. На каждого ребенка при поступлении в Учреждение заводится личное дело в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423 или методическими рекомендациями Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по оформлению документации при социальном обслуживании отдельных категорий семей с детьми.

6.5. При переводе, устройстве несовершеннолетнего подготавливаются необходимые документы для передачи.

6.6. Специалисты отделения принимают участие в консилиумах, семинарах и производственных совещаниях, составляют отчеты.

6.7. Специалисты отделения обязаны сохранять профессиональную тайну, не распространять сведения, ставшие известными в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

7.1. Отделение взаимодействует со всеми подразделениями, находящиеся в структуре учреждения по социально-правовым вопросам.

## **8. Права и ответственность специалистов**

Заведующий отделением и специалисты действуют в соответствии со своими должностными обязанностями и имеют право:

8.1. Участвовать в работе психолого-медико-педагогической комиссии по рассмотрению вопросов по содержанию несовершеннолетних в Учреждении и результатов их социальной реабилитации.

8.2. Вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

8.3. Выступать от имени Учреждения в суде: в качестве истца, третьего лица или свидетеля по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

8.4. Комплектовать, вести и архивировать личные дела несовершеннолетних Учреждения согласно инструкции по ведению личных дел.

8.5. Заведующий и специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

8.6. Запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимую информацию.

8.7. Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов учреждений и организаций с целью улучшения качества работы Центра.

8.8. Приобретать в установленном порядке методические пособия и материалы.

8.9. Вносить предложения администрации Учреждения о переподготовке сотрудников структурных подразделений на курсах повышения квалификации;

8.10. Специалист отделения обязан:

- обеспечить выполнение социальных услуг в соответствии с государственными стандартами;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних, их семей;
- консультировать в рамках своей компетенции сотрудников Учреждения;
- по заданию администрации Учреждения готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Учреждения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетентности;
- предоставлять отчеты.

8.11. Контроль за деятельностью и выполнением должностных обязанностей специалистов обеспечивает заведующий отделением.

## **9. Особые условия**

9.1. Положение об отделении социально-правовой помощи является одним из локальных актов деятельности учреждения, принято в порядке, установленном законодательством и утверждено директором учреждения.